

## Stellenausschreibung

Der [Frauenzentrum Marie e.V.](#) ist ein sozialer gemeinnütziger Träger, der seit den 1990er Jahren berlinweit aktiv ist, um Frauen bei der Verwirklichung ihrer Ansprüche auf sinnerfüllte Arbeit, eigenständige Existenzsicherung und persönliche Entwicklung zu unterstützen. Der Träger mit Sitz in Marzahn-Hellersdorf spricht Frauen jeden Alters und aller sozialen, ethnischen, kulturellen und religiösen Herkunft an, insbesondere aber erwerbslose und alleinerziehende Frauen sowie Frauen mit Flucht- und Migrationsgeschichte. Unter seinem Dach befinden sich die „Beratung von Frauen zu Beruf, Bildung und Beschäftigung“ und die „Bezirkliche Koordinierungsstelle für Alleinerziehende“.

Zum 1. März 2023 suchen wir zur Unterstützung unseres Teams **für die Beratung von Alleinerziehenden (AE) in Marzahn-Hellersdorf** eine\*n

### **Berater\*in für die Anlaufstelle für Alleinerziehende (w/m/d)**

(35 h/ Woche)

#### **Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?**

- Beratung von allein- oder getrennterziehenden Eltern
- insbesondere Erstberatung zu Sozial- und Familienrecht für AE (z.B. Trennung, Betreuungsmodelle, Unterhaltsfragen), Kinderbetreuung und finanziellen Familienleistungen
- Ganzheitliche Begleitung bei komplexen Problemlagen sowie Weitervermittlung (Verweisberatung)
- ggf. Mobile Beratung an unterschiedlichen Standorten im Bezirk
- Telefon- und Online-Beratung
- Aufbau von Gruppenangeboten zur Vernetzung für AE (Treffpunkt /Stammtisch/ Gesprächsrunden o.ä.)
- ständiger Ausbau der sozialräumlichen Kenntnisse zu relevanten Stellen und Angeboten im Bezirk (Gesundheitsversorgung, Arbeit/Beschäftigung, Anti-Gewalt-Beratung, psychosoziale Beratungsstellen, Erziehungsberatung, WBS, Wohnungs-, Mieter- und Schuldnerberatung)
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsmanagement

#### **Was zeichnet Sie aus?**

- Sie haben ein abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium (Bachelor/ Master) der Geistes- und/oder Sozialwissenschaften / Soziale Arbeit / Sozialpädagogik oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Beratung und/oder Sozialarbeit.
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit der Zielgruppe der Alleinerziehenden /Ein-Eltern-Familien und ihrer Bedarfslagen.
- Sie sind in der Lage, auf Menschen zuzugehen, ihre Bedarfe zu erkennen und empathisch unter Beibehaltung der professionellen Distanz zu agieren.
- Sie verfügen über die Fähigkeit, komplexe Bedarfslagen zu erfassen und realistische Lösungsschritte zu erarbeiten.

- Sie gestalten Beratungsprozesse strukturiert, methodisch abwechslungsreich, ziel- und lösungsorientiert im Sinne von *Self-Empowerment* und „Hilfe zur Selbsthilfe“.
- Sie arbeiten gern eigenständig als Teil eines Teams und gehen in Ihrer Arbeit systematisch, strukturiert und lösungsorientiert vor.
- Sie kennen die aktuellen polit. Diskussionen in den Themenbereichen Gleichstellung, Arbeitsmarkt und Familie und entsprechende Konzepte und Strategien gegen die Benachteiligung von Frauen und Alleinerziehenden.
- Sie haben Kenntnisse über Aufbau und Abläufe der Berliner Verwaltung auf Landes- und Bezirksebene sowie der Strukturen und Institutionen in den Bereichen Soziales, Familie, Frauen und Integration.
- Sie haben eine feministische Grundhaltung und sehen Ihre Arbeit auch im gesellschaftlich-politischen Kontext.
- Sie haben ggf. eine Ausbildung zur\*m systemischen Berater\*in.
- Sie besitzen ggf. eine Beratungskompetenz in Fremdsprachen (z.B. Russisch, Englisch, Arabisch).
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Zoom, Padlet, idealerweise auch mit Canva und Instagram.

### Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum in einem kleinen, fachlich qualifizierten Team
- eine umfangreiche Einarbeitung, Supervision und Fortbildungen sowie praxisorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin Entgeltgruppe E10
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Urlaub

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann kommen Sie mit uns ins Gespräch oder bewerben Sie sich direkt. Wir freuen uns auf Sie!

### Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 06.01.2023** mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins

bevorzugt per E-Mail (Anlagen möglichst im pdf-Format, max. 5 MB) an:

[bewerbung@frauenzentrum-marie.de](mailto:bewerbung@frauenzentrum-marie.de)

oder

per Post an: Frauenzentrum Marie e.V.  
 Koordinierungsstelle für Alleinerziehende Marzahn-Hellersdorf  
 Flämingstraße 122  
 12689 Berlin

Für Informationen und Rückfragen: Manja Finnberg, Telefon: 0163-5152 045

Auf unserer Homepage <http://www.frauenzentrum-marie.de> finden Sie weitere Informationen zu unserer Arbeit.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter

[http://www.frauenzentrum-marie.de/fileadmin/user\\_upload/Datenschutzerklaerung.pdf](http://www.frauenzentrum-marie.de/fileadmin/user_upload/Datenschutzerklaerung.pdf).